

Guatemala 29 de septiembre del 2017
Informe No. 005-2017

Licenciado
MAXIMILIANO ANTONIO ARAUJO Y ARAUJO
Viceministro de Cultura
Ministerio de Cultura y Deportes
Ciudad Guatemala

Licenciado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES**, conforme lo estipulado en el Contrato Administrativo Número 1925-2017, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 381-2017; correspondiente al mes de Septiembre de 2017, para el cobro de mis honorarios presento factura de Pequeño Contribuyente, Serie A, No. 000009.

Actividades realizadas:

1. Apoyo en el control y registro de solicitudes ingresadas al departamento para el apoyo de actividades artísticas.
2. Apoyo al seguimiento y resguardo de documentos recibidos
3. Apoyar en la generación de documentos que faciliten la programación y la puesta en marcha de las acciones establecidas para el apoyo de actividades artísticas, culturales y financieras del departamento.
4. Apoyar la conformación de expedientes que respalden la programación, ejecución administrativa y financiera del Departamento.
5. Apoyar la gestión de procesos administrativos internos ante otros departamentos de la institución.
6. Apoyar en actividades artísticas que se realicen en el interior de la República.
7. Otras actividades afines al contrato.

Resultados Obtenidos:

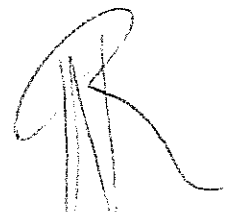
1. Se apoyó en la conformación de expedientes que respaldan la programación, ejecución administrativa y financiera del Departamento.
2. Se apoyó en la elaboración del seguimiento al Plan Operativo Anual POA, correspondiente al mes de agosto del ejercicio fiscal 2017.
3. Se apoyó en la recepción de expedientes rechazados por el Departamento Financiero para su corrección y entrega posterior con las enmiendas realizadas.
4. Se apoyó en la corrección de Términos de Referencia solicitado por la Delegación de Recursos Humanos, de la Dirección General de las Artes.
5. Se apoyó en la elaboración de cartas de invitación para poetas de diferentes nacionalidades para eventos programados por el Departamento de Apoyo a la Creación.
6. Se apoyó en la gestión de procesos administrativos internos ante otros departamentos de Ministerio, tales como la redacción de oficios de solicitud de vehículos para desarrollo de las actividades programadas por el Departamento de Apoyo a la Creación; redacción de Memoria de labores; redacción de oficios solicitando bibliotecas a Editorial Cultura.
7. Se apoyó en la solicitud de documentos de soporte a los proveedores que prestaron servicios a las diferentes actividades programadas por el Departamento de Apoyo a la Creación, tales como fotocopias de Patentes de Comercio y Registro Tributario Unificado actualizado y ratificado.

Atentamente,



JAQUELIN LISBETH MONROY RAMÍREZ DE TOP

Vo. Bo.



Lic. Wilfredo Roderico González Gallán
Jefe del Depto. Apoyo a la Creación
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes